

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


কার্যালয়ের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা

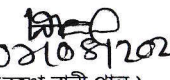
(জানুয়ারী, ২০২৪-মার্চ, ২০২৪)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২৩-২০২৪ |                               |                                  |                                  |                              |           |            | মন্তব্য                |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|------------|------------------------|
|  |  |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                        |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭  | ৮                             | ৯                                | ১০                               | ১১                           | ১২        | ১৩         | ১৪                     |
| <b>১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ৬</b>                          |  |            |                |   |                                  |  |                               |                                  |                                  |                              |           |            |                        |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন                                     | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট (NIS)                     | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১                             | ১                                | ১                                | ১                            | -         | -          | প্রমানক ১.১ সংযুক্ত    |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                    | ১                             | ১                                | ১                                | -                            | -         | ১.৫০       |                        |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা                             | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট (NIS)                     | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                             | -                             | ১                                | -                                | ১                            | -         | -          |                        |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                    | -                             | ১                                | -                                | -                            | -         | ১.০০       |                        |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                           | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ১          | সংখ্যা (জন)    | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                 | ৪টি (১৮০)                        | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১ (৪৫)                        | ১ (৪৫)                           | ১ (৪৫)                           | ১ (৪৫)                       | -         | -          | প্রমানক ১.৩ সংযুক্ত    |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                    | ১                             | ১                                | ১                                | -                            | -         | .৭৫        |                        |
| ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন  | ১। অফিস আংগিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অভিযান | .৫০        | সংখ্যা         | উপমহাব্যবস্থাপক (জেসডি)                 | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১                             | -                                | -                                | ১                            | -         | -          |                        |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                    | ১                             | -                                | -                                | -                            | -         | .২৫        |                        |
|  | ২। অগ্নি নির্বাপন মহড়া                  | .৫০        | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (ইএন্ডএস)               | ১টি ৩১-৩-২০২৪                    | লক্ষ্যমাত্রা                             | -                             | -                                | ১টি ৩১-৩-২০২৪                    | -                            | -         | -          | প্রমানক ১.৪(২) সংযুক্ত |
|  |  |            |                |   |                                  | অর্জন                                    | -                             | -                                | ১টি ১০-০৩-২০২৪                   | -                            | -         | .৫০        |                        |

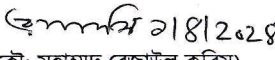
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                    | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                               |                                  |                                  |                              |           | মন্তব্য |                     |
|--|-------------------------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|---------|---------------------|
|  |                                     |            |       |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান          |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪     | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮                             | ৯                                | ১০                               | ১১                           | ১২        | ১৩      | ১৪                  |
| <b>২.০ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b> ২  |                                     |            |       |  |                                  |   |                               |                                  |                                  |                              |           |         |                     |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                            | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)                                  | ৩১-০৭-২০২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-০৭-২০২৩                    | -                                | -                                | -                            | -         | -       | -                   |
|  |                                     |            |       |  |                                  | অর্জন                                   | ১৬-০৭-২০২৩                    | -                                | -                                | -                            | -         | ২       |                     |
|  |                                     |            |       |  |                                  |   | ১৯-০৭-২০২৩                    |                                  |                                  |                              |           |         |                     |
|  |                                     |            |       |  |                                  |   |                               |                                  |                                  |                              |           |         |                     |
| <b>৩.০ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....</b> ২       |                                     |            |       |  |                                  |   |                               |                                  |                                  |                              |           |         |                     |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২          | %     | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিণ) | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%                          | ১০০%                             | ১০০%                             | ১০০%                         | -         | -       | প্রমিতক ৩.১ সংযুক্ত |
|  |                                     |            |       |  |                                  | অর্জন                                   | ১০০%                          | ১০০%                             | ১০০%                             | -                            | -         | ১.৫০    |                     |
| সূচকের মান =১০   |                                     |            |       |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত                     |                               |                                  |                                  |                              |           | ৭.৫০    |                     |

  
(মোঃ রাফিকুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেসিডি)  
ও

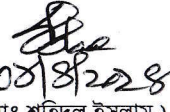
ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

  
(কৃষ্ণা রানী পাল)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও

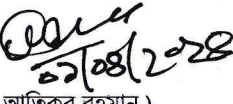
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(প্রকৌ: মুহাম্মদ রেজাউল করিম)  
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিণ)  
ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
কোম্পানি সচিব  
ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ আতিকুর রহমান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ও

সভাপতি/আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি