



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|  |    |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....   | ৪  |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....   | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....  | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                       | ১৫ |

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব হাইটেক পার্ক, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এ গ্যাস সরবরাহের জন্য গ্যাস স্টেশনসহ ৩০ কিলোমিটার গ্যাস পাইপলাইন স্থাপন করা হয়েছে। লিবার্টি পাওয়ার লিঃ এর ফেঞ্চুগঞ্জ ৫৫ মেঃওঃ পাওয়ার প্লান্ট এর সাথে গ্যাস সাপ্লাই এগ্রিমেন্ট স্বাক্ষর করা হয়েছে। কোম্পানির অধিভুক্ত এলাকায় ৫০,০০০ প্রি-পেইড গ্যাস মিটার স্থাপন প্রকল্প এর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহককে ৪১১.৮০ বিসিএফ গ্যাস সরবরাহ করা হয়। কোম্পানির বিদ্যমান ২,৪১,৪৫৬ সংখ্যক সংযোগের বিপরীতে সুষ্ঠু গ্রাহক সেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কোম্পানির প্রায় ৭৬৬ জন কর্মকর্তা / কর্মচারিগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সম্প্রতি ৯ম গ্রেডভুক্ত বিভিন্ন পদের ৬৩ জন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন, ই-নথি চালুকরণ, অনলাইন গ্যাস বিল আদায় এবং সকল দপ্তরকে ইন্টারনেট নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধির সাথে সাথে প্রধান জ্বালানি প্রাকৃতিক গ্যাসের চাহিদা দ্রুত বৃদ্ধি পাওয়ায় বিদ্যমান ও নির্মিতব্য বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান, শ্রীহট্ট অর্থনৈতিক অঞ্চল, বিদ্যুৎ কেন্দ্র, হাই-টেক পার্ক - এ নিরবচ্ছিন্ন গ্যাসের চাহিদা মেটানো।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮-এ বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG), ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা/দলিল, সরকারের অন্যান্য কৌশলপত্র, বাজেট ও সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচী এবং সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০৪১ আলোকে প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ, দক্ষ ও নিরাপদ গ্যাস পরিবহন ও বিতরণ এর পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। জ্বালানি শাস্ত্র তথা জ্বালানি নিরাপত্তার স্বার্থে শিল্প প্রতিষ্ঠানে এনার্জি অডিটর নিয়োগের মাধ্যমে বিভিন্ন স্থাপনার গ্যাস অপচয় ও সিস্টেম লস রোধকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সুষ্ঠুভাবে মালমাল সংরক্ষণের জন্য কোম্পানির কেন্দ্রীয় ভান্ডার কমপ্লেক্স নির্মাণ করা হবে। কোম্পানির অধিভুক্ত এলাকায় ১,৫০,০০০ প্রি-পেইড গ্যাস মিটার স্থাপনের জন্য ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। জকিগঞ্জ এবং মৌলভীবাজার গ্যাস ফিল্ড হতে কোম্পানির গ্যাস নেটওয়ার্ক-এ গ্যাস গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। নিরবচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহের লক্ষ্যে হবিগঞ্জ জেলার মাধবপুর উপজেলার শাহজীবাজার হতে শ্রীমঞ্জল পর্যন্ত ১২ ইঞ্চি ব্যাস X ৫৭ কি.মি. ৫০০পিএসআইজি চাপের পাইপলাইন নির্মাণ, সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর চতুর্দিকে ২০ ইঞ্চি ব্যাস X ৩০ কি.মি. ৬০পিএসআইজি চাপের রিংমেইন তৈরি এবং জালালাবাদ গ্যাসে স্থাপিত ডিআরএস/সিএমএস/টিবিএস এর মডিফিকেশন/আপগ্রেডেশন এর প্রকল্প গ্রহণ করা হবে।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গ্যাস বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা ১৩৮.৭০ বিসিএফ;
- গ্যাস সংযোগ (বিদ্যুৎ, শিল্প, ক্যাপটিভ, সিএনজি, চা-বাগান) ০৫টি;
- বকেয়ার সমতুল্য মাস ৩.০০ এ হ্রাসকরণ;
- ১৫ কি.মি. পাইপলাইন স্থাপন ও ২০ টি গ্যাস স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ ;
- ৫০০০ টি প্রি-পেইড গ্যাস মিটার ও ইভিসি মিটার স্থাপন;
- মানব সম্পদ উন্নয়ন ৪২৫ জন;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও গ্রাহক সেবা সহজীকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড অধিভুক্ত এলাকায় প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ও নিরাপদ পরিবহন এবং বিতরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সম্মানিত গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদান, প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং গ্যাস বিপণনে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গ্যাস সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. গ্যাস নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
৪. বকেয়া গ্যাস বিল আদায় বৃদ্ধিকরণ, খেলাপি ও অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ;
৫. পাইপলাইন নির্মাণ ও গ্যাস স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহারের নতুন কর্মপন্থা প্রণয়ন;
২. প্রাকৃতিক গ্যাস বিপণনের সাথে প্রশাসন, পরিকল্পনা প্রোগ্রামিং এবং প্রোগ্রাম সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা সমন্বয় সাধন;
৩. গ্যাস সঞ্চালন ও বিতরণ নেটওয়ার্ক ব্যবস্থা সুরক্ষা ও সমৃদ্ধকরণ;
৪. রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির মাধ্যমে বকেয়া হ্রাসকরণ;
৫. পিপেইড/EVC মিটার স্থাপন ;
৬. গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকল্পে সকল প্রকার কার্যক্রম পরিচালনা তথা জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ, সিএমএস ও ডিআরএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ, বিল পরিশোধ পদ্ধতি সহজিকরণ এবং বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/নির্দেশনা, সংশ্লিষ্ট সতর্কীকরণ এবং দুর্ঘটনা রোধকল্পে যথাযথ প্রচার ও ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭. কোম্পানির আর্থিক অবস্থার এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ         | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|-----------------------|------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
|                       |                              |        |                         |                          |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |   |   |
| গ্যাস সরবরাহ          | বিদ্যুৎ উৎপাদনে গ্যাস সরবরাহ | বিসিএফ | ৯৮.৭৭                   | ৫৮.৭৯                    | ৮৮.৮৫                   | ৯১.৮১     | ৯৫.৩৪     | অপারেশন / মার্কেটিং ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন / বার্ষিক প্রতিবেদন   |
|                       | সার উৎপাদনে গ্যাস সরবরাহ     | বিসিএফ | ১৩.৫৭                   | ৭.৪৭                     | ১১.৭৫                   | ১২.০০     | ১২.৩৬     | অপারেশন / মার্কেটিং ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন / বার্ষিক প্রতিবেদন । |
|                       | শিল্প কারখানায় গ্যাস সরবরাহ | বিসিএফ | ১০.১৯                   | ৬.৪৩                     | ৯.১৪                    | ১০.৫৯     | ১২.৩৬     | অপারেশন / মার্কেটিং ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন / বার্ষিক প্রতিবেদন । |
|                       | আবাসিকে গ্যাস সরবরাহ         | বিসিএফ | ৭.২৪                    | ৪.২২                     | ৬.৫৩                    | ৬.৩৫      | ৬.১৮      | অপারেশন / মার্কেটিং ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/ এমআইএস প্রতিবেদন / বার্ষিক প্রতিবেদন   |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                             | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র    |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |
| [১] গ্যাস সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন; | ২০                          | [১.১] গ্যাস সংযোগ                            | [১.১.১] সংযোগকৃত গ্রাহক সংখ্যা                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ১৩                   | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩        | ২        | ১                 | ৫                   | ৫                   |
|   |                             | [১.২] বেসরকারী বিনিয়োগ বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ | [১.২.১] বেজা/এসইজেড শিল্প সংযোগের আবেদন ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ | গড়         | %      | ৫                      | কোন আবেদন ছিল না।    | ২১                    | ১০০                            | ৯০        | ৮০       | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [১.৩] প্রি-পেইড গ্যাস মিটার স্থাপন           | [১.৩.১] স্থাপনকৃত প্রি-পেইড গ্যাস মিটার                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                     | ৫০০০                           | ৪৫০০      | ৪০০০     | ৩৫০০     | ৩০০০              | ৪৫০০০               | ৫০০০০               |
|   |                             | [১.৪] ইভিসি মিটার স্থাপন।                    | [১.৪.১] গ্রাহকের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                 | গড়         | %      | ৫                      | -                    | -                     | ১০০                            | ৯০        | ৮০       | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
| [২] মানব সম্পদ উন্নয়ন;                           | ২০                          | [২.১] জনবল প্রশিক্ষণ                         | [২.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ২৫৪                  | ১৭৪                   | ৪২৫                            | ৩৮৩       | ৩৪০      | ২৯৮      | ২৫৫               | ৪৫০                 | ৫০০                 |
|   |                             | [২.২] অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন পরিচালনা          | [২.২.১] শিখন সেশন পরিচালিত  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | -                    | ৩                     | ৪                              | ৩         | ২        | ১        | -                 | ৪                   | ৪                   |
|   |                             | [২.৩] জনবল নিয়োগ                            | [২.৩.১] লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ   | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | -                    | -                     | ৩১.০৭.২২                       | ৩১.০৮.২২  | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১০.২২ | ৩০.১১.২২          | -                   | -                   |
|   |                             |  | [২.৩.২] মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | -                     | ৩১.১০.২২                       | ৩০.১১.২২  | ৩১.১২.২২ | ৩১.০১.২৩ | ৩১.০১.২৩          | -                   | -                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                     | গণনা পদ্ধতি | একক        | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |        |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|--------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |                                      |             |            |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |                                      |             |            |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%    | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                         |                             |  |                                      |             |            |                        |                      |                       |                                |           |        |          |                   |                     |                     |
| [৩] গ্যাস নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;  | ১০                          | [৩.১] গ্যাস বিক্রয়  | [৩.১.১] বিক্রয়কৃত গ্যাস             | সমষ্টি      | বিসিএফ     | ১০                     | ১৪৬.২৯               | ১২২.৩৯                | ১৩৮.৭০                         | ১২৪.৮৩    | ১১০.৯৬ | ৯৭.০৯    | ৮৩.২২             | ১৪০.০০              | ১৪৫.০০              |
| [৪] বকেয়া গ্যাস বিল আদায় বৃদ্ধিকরণ, খেলাপি ও অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ; | ১০                          | [৪.১] বকেয়া পাওনা গড় বিক্রয়ের সমতুল্য মাস হ্রাসকরণ            | [৪.১.১] বকেয়া সমতুল্য মাস হ্রাসকৃত  | সমষ্টি      | মাস        | ৫                      | ৩.১০                 | ৩.০০                  | ৩.০০                           | ৩.৩৩      | ৩.৭৫   | ৪.২৪     | ৫.০০              | ৩.০০                | ৩.০০                |
|   |                             | [৪.২] খেলাপি ও অবৈধ গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন               | [৪.২.১] গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত     | সমষ্টি      | সংখ্যা     | ৫                      | -                    | -                     | ১০০০                           | ৯০০       | ৮০০    | ৭০০      | ৬০০               | ৮০০                 | ৫০০                 |
| [৫] পাইপলাইন নির্মাণ ও গ্যাস স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ।                             | ১০                          | [৫.১] পাইপলাইন নির্মাণ   | [৫.১.১] নির্মিত পাইপলাইন             | সমষ্টি      | কিলো মিটার | ৫                      | ১০.৪৯                | ২৩.২৩১                | ১৫                             | ১৩.৫০৯    | ১২.০০  | ১০.৫০    | ৯.০০              | ২০                  | ২৫                  |
|   |                             | [৫.২] গ্যাস স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ (আরএমএস, ডিআরএস, সিএমএস, টিবিএস) | [৫.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত গ্যাস স্টেশন | সমষ্টি      | সংখ্যা     | ৫                      | -                    | -                     | ২০                             | ১৮        | ১৬     | ১৪       | ১২                | ২২                  | ২৫                  |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন  
সিস্টেম লিমিটেড

২২ ০৬ ২২.

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ  
করপোরেশন

২২, ০৬, ২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | ইএমআরডি                   | এনার্জি এ্যান্ড মিনারেল রিসোর্সেস ডিভিশন                          |
| ২               | ই-নথি                     | ইলেকট্রনিক নথি  |
| ৩               | ইভিসি                     | ইলেকট্রনিক ভলিউম কারেক্টর   |
| ৪               | এমএমসিএফডি                | মিলিয়ন কিউবিক ফিট পার ডে   |
| ৫               | এমএমসিএম                  | মিলিয়ন কিউবিক মিটার  |
| ৬               | জিটিসিএল                  | গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি লিঃ                                    |
| ৭               | জেজিটিডিএসএল              | জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড |
| ৮               | পেট্রোবাংলা               | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)           |
| ৯               | বিসিএফ                    | বিলিয়ন কিউবিক ফিট  |
| ১০              | সিএনজি                    | কম্প্রসড ন্যাচারাল গ্যাস  |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                   |
|--|---|---|--|
| [১.১] গ্যাস সংযোগ  | [১.১.১] সংযোগকৃত গ্রাহক সংখ্যা                                      | ১. পরিকল্পনা ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৩. নির্মাণ ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৪. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল                             | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.২] বেসরকারী বিনিয়োগ বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ                     | [১.২.১] বেজা/এসইজেড শিল্প সংযোগের আবেদন ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ | ১. পরিকল্পনা ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৩. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল   | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.৩] প্রি-পেইড গ্যাস মিটার স্থাপন                               | [১.৩.১] স্থাপনকৃত প্রি-পেইড গ্যাস মিটার                             | ১. পরিকল্পনা ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৩. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৪. প্রি-পেইড গ্যাস মিটার স্থাপন প্রকল্প দপ্তর, জেজিটিডিএসএল | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.৪] ইভিসি মিটার স্থাপন।  | [১.৪.১] গ্রাহকের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                 | ১. পরিকল্পনা ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৩. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল   | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.১] জনবল প্রশিক্ষণ   | [২.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল   | প্রশাসন ডিভিশন  | অফিস আদেশ ও হাজিরা প্রতিবেদন                                   |
| [২.২] অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন পরিচালনা                              | [২.২.১] শিখন সেশন পরিচালিত  | প্রশাসন ডিভিশন  | অফিস আদেশ ও হাজিরা প্রতিবেদন                                   |
| [২.৩] জনবল নিয়োগ  | [২.৩.১] লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ   | প্রশাসন ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন                                    |
|  | [২.৩.২] মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ   | প্রশাসন ডিভিশন  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন                                    |
| [৩.১] গ্যাস বিক্রয়  | [৩.১.১] বিক্রয়কৃত গ্যাস  | ১. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল   | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.১] বকেয়া পাওনা গড় বিক্রয়ের সমতুল্য মাস হ্রাসকরণ            | [৪.১.১] বকেয়া সমতুল্য মাস হ্রাসকৃত                                 | ১. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. রাজস্ব ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.২] খেলাপি ও অবৈধ গ্রাহকের গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্ন               | [৪.২.১] গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত                                    | ১. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. রাজস্ব ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল  | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৫.১] পাইপলাইন নির্মাণ   | [৫.১.১] নির্মিত পাইপলাইন  | ১. পরিকল্পনা ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৩. নির্মাণ ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ৪. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল                             | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৫.২] গ্যাস স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ (আরএমএস, ডিআরএস, সিএমএস, টিবিএস) | [৫.২.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত গ্যাস স্টেশন                                | ১. বিপণন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল ২. অপারেশন ডিভিশন, জেজিটিডিএসএল   | সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিবেদন/এমআইএস প্রতিবেদন/বার্ষিক প্রতিবেদন |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল             |
|--|--|---|--|
| আন্তর্জাতিক কোম্পানি হতে প্রাপ্ত গ্যাস বিক্রয় | বিক্রয়কৃত গ্যাস                                   | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| দেশীয় কোম্পানি হতে প্রাপ্ত গ্যাস বিক্রয়      | বিক্রয়কৃত গ্যাস                                   | সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড  | পত্র, ই-মেইল, ই-নথি  |
| দেশীয় কোম্পানি হতে প্রাপ্ত গ্যাস বিক্রয়      | বিক্রয়কৃত গ্যাস                                   | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ          | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| দেশীয় কোম্পানি হতে প্রাপ্ত গ্যাস বিক্রয়      | বিক্রয়কৃত গ্যাস                                   | বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি লিমিটেড                                  | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| গ্যাস সংযোগ                                    | সংযোগকৃত গ্রাহক সংখ্যা                             | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| বেসরকারী বিনিয়োগ বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ         | বেজা/এসইজেড শিল্প সংযোগের আবেদন নিষ্পত্তি সময়সীমা | বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ                                      | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| প্রি-পেইড/ইভিসি গ্যাস মিটার স্থাপন             | স্থাপনকৃত প্রি-পেইড/ইভিসি গ্যাস মিটার              | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| জনবল প্রশিক্ষণ                                 | প্রশিক্ষিত জনবল                                    | জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন পরিচালনা                  | শিখন সেশন পরিচালিত                                 | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| জনবল প্রশিক্ষণ                                 | প্রশিক্ষিত জনবল                                    | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| নতুন পাইপলাইন/ব্যালেন্সিং পাইপলাইন নির্মাণ     | নির্মিত পাইপলাইন                                   | জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| নতুন পাইপলাইন/ব্যালেন্সিং পাইপলাইন নির্মাণ     | নির্মিত পাইপলাইন                                   | বিস্ফোরক অধিদপ্তর   | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| নতুন পাইপলাইন/ব্যালেন্সিং পাইপলাইন নির্মাণ     | নির্মিত পাইপলাইন                                   | সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর  | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| নতুন পাইপলাইন/ব্যালেন্সিং পাইপলাইন নির্মাণ     | নির্মিত পাইপলাইন                                   | বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন                               | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |
| নতুন পাইপলাইন/ব্যালেন্সিং পাইপলাইন নির্মাণ     | নির্মিত পাইপলাইন                                   | পরিবেশ অধিদপ্তর   | পত্র যোগাযোগ টেলি যোগাযোগ ই-মেইল ই-নথি সভা (অনলাইন/সরাসরি) |

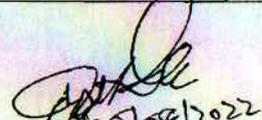
**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | কর্ম পরিকল্পনা ২০২২ - ২০২৩ |                               |                                  |                                  |                              |           | মন্তব্য |            |  |
|--|--|------------|----------------|---|--|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|---------|------------|--|
|  |  |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন         | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                          | ৮                             | ৯                                | ১০                               | ১১                           | ১২        | ১৩      | ১৪         |  |
| <b>১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>  |  |            |                |   |  |                            |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪টি  | লক্ষ্যমাত্রা               | ১                             | ১                                | ১                                | ১                            |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                    | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট           | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা               | ১০০%                          | ১০০%                             | ১০০%                             | ১০০%                         |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                             | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২  | লক্ষ্যমাত্রা               | ১                             | -                                | -                                | ১                            |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                        | ৪          | সংখ্যা (জন)    | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                 | ২ (৬০)                                       | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | ১ (৩০)                           | -                                | ১ (৩০)                       |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন   | ১। অফিস আশিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অভিযান। | ১          | সংখ্যা         | উপমহাব্যবস্থাপক (জেসডি)                 | ২টি  | লক্ষ্যমাত্রা               | ১                             | -                                | ১                                | -                            |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
|  | ২। TO&Eভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।    | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)               | ১টি<br>৩১-১২-২২                              | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | ১<br>৩১-১২-২২                    | -                                | -                            | -         |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
|  | ৩। অগ্নি নির্বাপন মহড়া                  | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাব্যবস্থাপক (ইএ্যান্ডই)             | ১টি<br>৩০-০৬-২৩                              | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | -                                | -                                | ১                            | -         |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।          | ৪          | তারিখ          | কোকাল পয়েন্ট                           | ৩১-০৭-২২<br>৩০-১০-২২<br>৩১-০১-২৩<br>৩০-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা               | ৩১-০৭-২২                      | ৩০-১০-২২                         | ৩১-০১-২৩                         | ৩০-০৪-২৩                     |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা               |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট পুরস্কার প্রদান কমিটি         | ৩ জন<br>৩০-০৬-২৩                             | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | -                                | -                                | ৩০-০৬-২৩                     |           |         |            |  |
|  |  |            |                |   |  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |  |

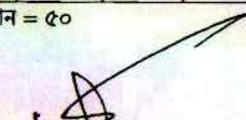
*(Handwritten signatures and initials)*

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                    | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | কর্ম পরিকল্পনা ২০২২ - ২০২৩ |                               |                                  |                                  |                              |           | মন্তব্য |            |
|---|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|---------|------------|
|   |                                     |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন         | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:) | ২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর) | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                          | ৮                             | ৯                                | ১০                               | ১১                           | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>২.০ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>   |                                     |            |        |  |                                  |                            |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ  | মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)                                  | ৩১-০৭-২২                         | লক্ষ্যমাত্রা               | ৩১-০৭-২২                      |                                  | -                                | -                            |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| <b>৩.০ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----- (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                                     |            |        |  |                                  |                            |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহণ।  | রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত।              | ৪          | %      | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর) ও মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিণ) | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা               | ১০০%                          | ১০০%                             | ১০০%                             | ১০০%                         |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ৩.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ-গ্রহণে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ও করণীয় বিষয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন।                                 | সভা আয়োজিত                         | ৫          | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                    | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | ১                                | -                                | ১                            |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ৩.৩) গাড়ীর জ্বালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরীক্ষণ (লগবই পরীক্ষা)  | লগবই পরীক্ষিত (কমিটির মাধ্যমে)      | ৩          | তারিখ  | উপমহাব্যবস্থাপক (জেসাডি)                                   | ৩১-১২-২২<br>৩০-০৬-২৩             | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | ৩১-১২-২২                         | -                                | ৩০-০৬-২৩                     |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ৩.৪) জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানীর আয়োজন (বিপণন কোম্পানি)  | গণশুনানী আয়োজিত                    | ৫          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট  | ০১                               | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | -                                | ১                                | -                            |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |
| ৩.৫) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নীতিবাক্য এবং দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান সম্বলিত লিফলেট/উপহার বিতরণ।  | মুদ্রণ ও বিতরণ                      | ৫          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি  | ৫০০                              | লক্ষ্যমাত্রা               | -                             | -                                | ৫০০                              | -                            |           |         |            |
|   |                                     |            |        |  |                                  | অর্জন                      |                               |                                  |                                  |                              |           |         |            |

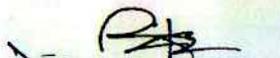
সূচকের মান = ৫০

  
৩০/০৭/২০২২  
(চন্দন কুমার কুন্ডু)

ব্যবস্থাপক (পাইপলাইন অপারেশন)  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

  
৩০/০৭/২০২২  
(আজিজুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

  
৩০/০৭/২০২২  
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

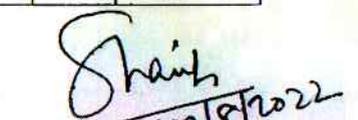
উপ-মহাব্যবস্থাপক (লিগাল এ্যাফেয়ার্স)  
ও  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/০৭/২০২২  
(মোঃ আনিমুর রহমান ভূঞা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও  
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/০৭/২০২২  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

কোম্পানি সচিব (অ.দা.)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/০৭/২০২২  
(প্রকৌ: এ.বি এম শরীফ)

মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর)  
ও  
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |
|------|--|--|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |  |        |                           | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |  |  |        |                           | ১০০%                   | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                            | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২০২৩             | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১০                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১৫                        | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | ১          | --         |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                   | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |  | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৪                         | ১৫/০১/২০২৩             | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |  |  |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|--|
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |  |
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |  |  |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |  |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ৪                      | ৩         |       |          |                   |  |  |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |  |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |  |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১  | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |  |  |
|                           |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |  |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      |                        |           | ২     | ১        |                   |  |  |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          |                   |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩        |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                       | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                             | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | -          | -                 |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২<br>ও<br>৩০-০৬-২০২২ | -<br>-     | -<br>-     | -<br>-     | -<br>-            |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২                    | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                      | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                               | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -                 | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                               | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                               | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      |                               | ৪          | ৩          | ২          | ১                 |   |