

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৩য় কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি (৬০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৮০)	১ (৮০)	১ (৮০)	-	-	-----
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	১। অফিস আংগিনা পরিষ্কার পরিচ্ছবি অভিযান	১.৫	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (জেসাডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-	-	-----
	২। টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১.৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	১টি ৩১-৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ৩১-০৩-২০২৩	-	-	-	-----
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.০ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	-	-	-	-	-	-
						অর্জন							

৩.০ শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীন্তি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম----- (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিণ ও বিপণন-উত্তর)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের অংশগ্রহণে দুর্বীন্তি প্রতিরোধে সহায়ক ও করণীয় বিষয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ গাড়ীর জালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরীক্ষণ (লগবই পরীক্ষা)	লগবই পরীক্ষিত (কমিটির মাধ্যমে)	৮	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (জেসাডি)	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২২	-	৩০-০৬-২০২৩	-	-	
						অর্জন	-						
৩.৪ জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানীর আয়োজন (বিপণন কোম্পানি)	গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-						

২০.০৫.২০২২
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স)

ও

ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব, নেতৃত্বকা কমিটি

২০.০৫.২০২২
(প্রকৌশল মেহেমদ জাকির হোসাইন)

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) চাঁদাম

ও

সদস্য, নেতৃত্বকা কমিটি

২০.০৫.২০২২
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
কোম্পানি সচিব (অংশদা)

ও

সদস্য, নেতৃত্বকা কমিটি

২০.০৫.২০২২
(মোঃ আবদুল্লাহ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও

সদস্য, নেতৃত্বকা কমিটি

২০.০৫.২০২২
(প্রকৌশল আহমেদ মতিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি/আহবায়ক, নেতৃত্বকা কমিটি