

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম, ২০১৯-২০২০ (৪র্থ কোয়ার্টার/এপ্রিল হতে জুন, ২০২০ পর্যন্ত)
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন।

প্রতিষ্ঠান	বিষয়	স্থান, তারিখ ও সময়	মন্তব্য
জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ, গ্যাস- ভবন, মেদিবাগ, সিলেট-৩১০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ-কে নিয়মিত ত্রৈমাসিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী।	কমিটি রুম, তারিখঃ ২৯-০৬-২০২০ বিকাল-৩.০০ ঘটিকা	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত, নির্দেশিকা, ২০১৯ মোতাবেক, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (প্রশাসন-৩) হতে প্রেরিত এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ অত্র কোম্পানীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করে দেখা হয় এবং বাস্তবায়নের উপর যথাযথ গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের এপ্রিল, ২০২০ হতে জুন, ২০২০ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাস্তবায়িত অগ্রগতির সিদ্ধান্তসহ নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণীর (অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো/শীট, কার্যক্রমসমূহের সার্বিক মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে মন্তব্যসহ) একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হলো।

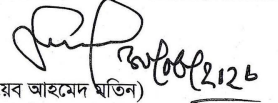


(জিতেন্দ্র কুমার দাশ)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট)

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।



(প্রকৌঃ শোয়েব আহমেদ হোসিন)

মহাব্যবস্থাপক (কন্ট্রোলিং অফিসার ডিভিশন)

ও

আহ্বায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।

জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

রিপোর্টের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা তারিখঃ ৩০-০৬-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভা অনুষ্ঠিত
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	৪	৪.০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪.০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪.০	৮
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	১		সভা অনুষ্ঠিত
						প্রকৃত অর্জন	০	০	০	১	১	২.০	
২.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%	২.০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১০০%	১০০%	২.০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০	৩.০	প্রশিক্ষণ আয়োজিত
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০	-	৩০	৬০	৩.০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০	১০০	৩.০	প্রশিক্ষণ আয়োজিত
						প্রকৃত অর্জন	-	৫০	-	৫০	১০০	৩.০	১০

A

R

S

T

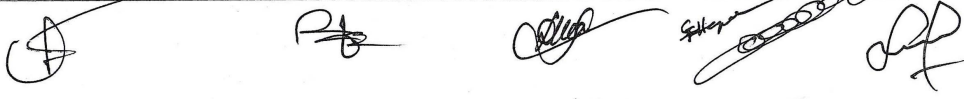
P

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০													
৩.১ কোম্পানির সংগঠনিক কাঠামোর আলোকে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০			তফসিল সংশোধিত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০	৪.০		
৩.২ কোম্পানির চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধিত।	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০			হালনাগাদকৃত।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০	৩.০		
৩.৩ কোম্পানির প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০			হালনাগাদকৃত।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০	৩.০		১০
৪. ওয়েবসাইটের সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ -----৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			দৃশ্যমানকৃত
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		২.০	
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			হালনাগাদকৃত।
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		২.০	
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			হালনাগাদকৃত।
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		২.০	
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃত অর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০		২.০	৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০১৯-২০২০							অর্জিত মান	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৬															
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত		
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	৩.০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আইটি শাখা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-	-	-	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		
						প্রকৃতঅর্জন	-	৩১-১২-১৯	-	-	-	২.০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	১.০	৬		
৬.(ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----১০															
৬.১: সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	অভিযোগ বক্স স্থাপিত		
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	২.০			
৬.২: হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন।	ডেস্ক / ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	হেল্পডেস্ক স্থাপিত		
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	২.০			
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সংজ্ঞাকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	-	প্রসেস ম্যাপ স্থাপিত		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	২.০			
৬.৪: সেবাপার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ।	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	কক্ষ/বসার স্থানপ্রস্তুতকৃত		
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	২.০			
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	-	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত ১০		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	২.০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ-বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আইটি শাখা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-			ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						প্রকৃতঅর্জন	-	৩১-১২-১৯	-	-		৩.০	
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়-কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রয়-কার্য সম্পাদিত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		ই-টেভারে ক্রয়-কার্য সম্পাদিত ৭.০
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪.০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবগিদিহি শক্তিশালীকরণ ----- ১০													
৮.১ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপনন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		পরিদর্শন সম্পন্ন
						প্রকৃতঅর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	১.০	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		বাস্তবায়িত
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণীবিন্যাসকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		শ্রেণীবিন্যাস কৃত
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.০	
৮.৫ শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করণ	নথি বিনষ্টকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		বিনষ্টকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ-তনাপী আয়োজন	গণতনাপী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		করো মহামারির কারণে অনির্পন্ন
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	-	০	
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		১০
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	

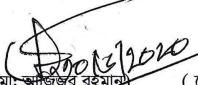
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম--১৫ (অধাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিন্দু, পানি ও জ্বালানীর(তেল, গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ/ ফায়ার ফাইটিং মহড়ার আয়োজন	মহড়া আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	মহড়া আয়োজিত
৯.২ সিএনজি গ্রাহকদের সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদে সেবামূল্য গৃহীত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিপনন-উঃ/দঃ)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	৩.০	রশিদে সেবামূল্য গৃহীত
৯.৩ (ক) কোম্পানীর প্রতিষ্ঠিত বিদ্যা নিকেতনে নৈতিকতার শিক্ষাদানের জন্ম শ্রেণী কক্ষ বরাদ্দ করে দুর্নীতি বিরোধী ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা প্রচারনা (খ) নৈতিকতার ব্যবহারিক শিক্ষার লক্ষ্যে ৫ সততা স্টোর চালু	শ্রেণীকক্ষ/স্পেস বরাদ্দকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	৩.০	শ্রেণীকক্ষ বরাদ্দ প্রক্রিয়াধীন
৯.৪ কোম্পানীর ক্যালিব্রেশন কমিটি কর্তৃক গাড়ীর ক্যালিব্রেশন ও জ্বালানি ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ	লগবই পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা	ক্যালিব্রেশন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	৩.০	লগবই পর্যবেক্ষণ বরাদ্দকৃত
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০	-	৩.০	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	০	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান প্রক্রিয়াধীন
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০	-	-	২.০	অর্থ বরাদ্দকৃত




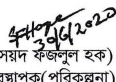
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা 1/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১ অর্থ বরাদ্দ ----- ৩													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৬.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬.০০	-	-	-	-	অর্থ বরাদ্দকৃত
						অর্জন	-	৬.০০	-	-	-	৩.০	৩
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৮													
১২.১ দপ্তর/সহায়- প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ জুলাই, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯	-	-	-	-	-	দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত
						অর্জন	০৩/০৭/১৯	-	-	-	-	২.০	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	দাখিলকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	১০/৭/২০			দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত
						অর্জন	১০/১০/১৯	২/০১/২০	৩০/০৩/২০	০৯/৭/২০		২.০	
১২.৩ কোম্পানী কর্তৃক প্রণীত ও পেট্রোবাংলায় দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্ম শালা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		২৭/৬/২০ তারিখে ফিডব্যাক অনুষ্ঠিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪.০	৮


মোট সূচকের মান= ১০০.০০


মোট অর্জিত মান= ৯৫.০০



(মোঃ আরিফুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ সৈয়দ ফরুকুল হক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(জিতেন্দ্র কুমার দাশ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এলএডি)
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ আব্দুল হক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিলেট মেট্রো)
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ শহীদুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীকর্ষণ ডিভিশন)
আস্থায়ক এবং ফোকালপয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি